

Die **Stadt Schneverdingen** sucht spätestens zum 01.07.2016 eine(n)

Kauffrau/Kaufmann für Tourismus und Freizeit

für die **Tourist-Information**
des Eigenbetriebes Schneverdingen Touristik.

Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren.

Der Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet. Die Arbeitszeiten variieren saisonal und sind im Rahmen einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung gemeinsam so zu organisieren, dass die Besetzung der Tourist-Information während der Öffnungszeiten gewährleistet ist.

Wesentliche Aufgaben sind insbesondere

- Gästeinformation und -betreuung
- Zimmervermittlung (Reservierungssystem feratel)
- Verkauf von Tagesfahrten, Kutschfahrten, Veranstaltungstickets und Souvenirs
- Betreuung von touristischen Leistungsträgern
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung touristischer Angebote
- allgemeine Bürotätigkeiten

Wir erwarten von Ihnen

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Tourismus und Freizeit oder in einem vergleichbaren Ausbildungsberuf
- Kenntnisse der touristischen Sehenswürdigkeiten in Schneverdingen und der Destination Lüneburger Heide
- einen sicheren Umgang mit gängigen Microsoft-Office Standardanwendungen
- engagierte und serviceorientierte Mitarbeit im Team, freundliches Auftreten, Flexibilität und Belastbarkeit
- Führerschein (Fahrerlaubnis Klasse B)

Die Bezahlung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) abhängig von der Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 6.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen die Leiterin der Tourist-Information, Frau Martina Klein, Telefon 05193 93-810, Rathauspassage 18, 29640 Schneverdingen.

Die vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 14.03.2016 an die



Stadt Schneverdingen
Schulstraße 3
29640 Schneverdingen

E-Mail: stadt.schneverdingen@schneverdingen.de

Hinweise:

Ihre Bewerbung nehmen wir schriftlich entgegen; gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei übersenden. Wir verzichten auf den Versand einer Eingangsbestätigung.