

Die **Stadt Schneverdingen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Mitarbeiter(innen)**  
**für den Aufgabenbereich Ordnung**  
im Fachbereich III – Planen, Bauen, Umwelt, Ordnung

• **eine(n) Verwaltungsfachangestellte(n)**

in Teilzeit mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 19,5 bis zu 30 Stunden wöchentlich. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren.

**Sie erwartet**

ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet, u. a. mit den Aufgabenschwerpunkten

- Ordnungsbehördliche Angelegenheiten
- Straßenverkehrsangelegenheiten
- Unterstützung der Außendienstmitarbeiter(innen) im Innendienst
- Kontrolltätigkeiten im Außendienst

**Wir erwarten**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten in der Fachrichtung Kommunalverwaltung,
- Führerschein (Fahrerlaubnis der Klasse B),
- Bereitschaft, im Rahmen einer variablen Arbeitszeit bei dienstlichem Erfordernis auch abends und an Wochenenden zu arbeiten,
- soziale Kompetenz, sicheres Auftreten mit Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit,
- konstruktive Mitarbeit im Team sowie Flexibilität und Engagement in einer Verwaltung als modernem Dienstleistungsbetrieb.

Die Bezahlung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) abhängig von der Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 8.

• **zwei Außendienstmitarbeiter(innen)**

für Kontrolltätigkeiten und die Überwachung des ruhenden Verkehrs einschließlich der Nachbearbeitung im Innendienst. Der Arbeitseinsatz erfolgt nach Absprache, insbesondere auch abends und an Wochenenden sowie bei Veranstaltungen.

Es handelt sich um Teilzeitbeschäftigungen mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 5 bis zu 10 Stunden wöchentlich. Die Beschäftigungsverhältnisse sind zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren.

**Wir erwarten**

- Führerschein (Fahrerlaubnis der Klasse B),
- Bereitschaft zur variablen Arbeitszeitgestaltung,
- soziale Kompetenz, sicheres Auftreten mit Augenmaß und Verhandlungsgeschick,
- konstruktive Mitarbeit im Team.

Die Bezahlung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) nach Entgeltgruppe 5, abhängig vom Beschäftigungsumfang handelt es sich um einen Minijob bzw. ein Entgelt in der Gleitzone.

Ihre Fragen beantwortet Herr Manfred Ehlermann, Leiter der Bauverwaltung, unter Telefon 05193 93-605.

Die vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 09.05.2016 an die



**Stadt Schneverdingen**  
**Schulstraße 3**  
**29640 Schneverdingen**

E-Mail: [stadt.schneverdingen@schneverdingen.de](mailto:stadt.schneverdingen@schneverdingen.de)

**Hinweise:**

Ihre Bewerbung nehmen wir schriftlich entgegen, gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei übersenden. Wir verzichten auf den Versand einer Eingangsbestätigung.