

Die **Stadt Schneverdingen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Verwaltungsfachangestellte(n) für den Aufgabenbereich Ordnung

im Fachbereich III – Planen, Bauen, Umwelt, Ordnung

in Teilzeit mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden wöchentlich.
Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren.

Sie erwartet

ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet, u. a. mit den Aufgabenschwerpunkten

- Ordnungsbehördliche Angelegenheiten
- Straßenverkehrsangelegenheiten
- Unterstützung der Außendienstmitarbeiter(innen) im Innendienst einschließlich Kontrolltätigkeiten im Außendienst

Wir erwarten

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten in der Fachrichtung Kommunalverwaltung,
- Führerschein (Fahrerlaubnis der Klasse B),
- Bereitschaft, im Rahmen einer variablen Arbeitszeit bei dienstlichem Erfordernis auch abends und an Wochenenden zu arbeiten,
- soziale Kompetenz, sicheres Auftreten mit Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit,
- konstruktive Mitarbeit im Team sowie Flexibilität und Engagement in einer Verwaltung als modernem Dienstleistungsbetrieb.

Die Bezahlung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) abhängig von der Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 8.

Ihre Fragen beantwortet Frau Maren Schröder, Personalverwaltung, unter Telefon 05193 93-111.

Die vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 22.07.2016 an die



Stadt Schneverdingen
Schulstraße 3
29640 Schneverdingen

E-Mail: stadt.schneverdingen@schneverdingen.de

Hinweise:

Ihre Bewerbung nehmen wir schriftlich entgegen, gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei übersenden. Wir verzichten auf den Versand einer Eingangsbestätigung.