

Die **Stadt Schneverdingen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Verwaltungsfachangestellte(n) für das Bürgerbüro

Das Arbeitsverhältnis ist befristet für die Dauer von 2 Jahren.

Der Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet; die Arbeitszeiten sind im Rahmen von Jobsharing gemeinsam so zu organisieren, dass die Besetzung des Bürgerbüros während der Öffnungszeiten gewährleistet ist.

Wesentliche Aufgaben sind insbesondere die Bearbeitung von

- Angelegenheiten im Melde- und Einwohnerwesen
- Ausweis- und Passangelegenheiten
- Kfz- Angelegenheiten
- Fundsachen

Wir erwarten von Ihnen

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten in der Fachrichtung Kommunalverwaltung oder in einem vergleichbaren Ausbildungsberuf,
- serviceorientierte Mitarbeit im Team sowie Flexibilität und Engagement in einer Verwaltung als modernem Dienstleistungsbetrieb.

Die Bezahlung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) abhängig von der Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 5.

Ihre Fragen beantworten Herr Peter Plümer, Leiter des Fachbereiches II – Bürgerdienste, Telefon 05193 93-110 und Frau Maren Schröder, Personalverwaltung, Telefon 05193 93-111.

Die vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 18.12.2015 an die



Stadt Schneverdingen
Schulstraße 3
29640 Schneverdingen

Internet: www.schneverdingen.de
E-Mail: stadt.schneverdingen@schneverdingen.de

Hinweise: Ihre Bewerbung nehmen wir schriftlich entgegen. Gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei übersenden. Wir versenden keine Eingangsbestätigung.