

Die **Stadt Schneverdingen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 1. Mai 2015 eine(n)

## **Verwaltungsfachangestellte(n)**

für den Aufgabenbereich „Ordnung“ im Fachbereich III – Planen, Bauen, Umwelt, Ordnung.

**Sie erwartet** ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet, u. a. mit den Aufgabenschwerpunkten

- Ordnungsbehördliche Angelegenheiten
- Allgemeine Feuerschutzangelegenheiten
- Straßenverkehrsangelegenheiten
- Kontrolltätigkeiten im Außendienst
- Märkte und Veranstaltungen

Darüber hinaus soll die/der Stelleninhaber(in) schwerpunktmäßig bei der Organisation von städtischen Veranstaltungen mitwirken sowie Dritte, insbesondere Vereine, hierbei unterstützen. Dies beinhaltet auch die Erstellung von Sicherheitskonzepten in enger Zusammenarbeit mit der Stabsstelle Stadtmarketing und Wirtschaftsförderung.

### **Wir erwarten**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten – Fachrichtung Kommunalverwaltung – oder in einem vergleichbaren Ausbildungsberuf,
- Führerschein (Fahrerlaubnis der Klasse B),
- Bereitschaft, im Rahmen einer variablen Arbeitszeit bei dienstlichem Erfordernis auch abends und an Wochenenden zu arbeiten,
- soziale Kompetenz, sicheres Auftreten mit Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit,
- konstruktive Mitarbeit im Team sowie Flexibilität und Engagement in einer Verwaltung als modernem Dienstleistungsbetrieb.

Die Bezahlung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) abhängig von der Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 8.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Andrea Dettmer, Telefon 05193 93-300, zur Verfügung.

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 6. Februar 2015 an die



**Stadt Schneverdingen**  
**Schulstraße 3**  
**29640 Schneverdingen**

Internet: [www.schneverdingen.de](http://www.schneverdingen.de)  
E-Mail: [stadt.schneverdingen@schneverdingen.de](mailto:stadt.schneverdingen@schneverdingen.de)

**Hinweise:** Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung per E-Mail entgegen. Bitte beachten Sie, uns Ihre Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einer PDF-Datei zu übersenden.

Wir versenden keine Bestätigung über den Eingang Ihrer Bewerbung.