

Die **Stadt Schneverdingen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Verwaltungsfachangestellte(n) für den Aufgabenbereich Ordnung

im Fachbereich III – Planen, Bauen, Umwelt, Ordnung.

Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet für ein Jahr anlässlich einer Vertretung für die Dauer eines Mutterschutzes und einer anschließenden Elternzeit.

Sie erwartet ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet, u. a. mit den Aufgabenschwerpunkten

- Ordnungsbehördliche Angelegenheiten
- Allgemeine Feuerschutzangelegenheiten
- Straßenverkehrsangelegenheiten
- Kontrolltätigkeiten im Außendienst
- Märkte und Veranstaltungen, einschließlich Mitarbeit bei der Erstellung von Sicherheitskonzepten in enger Zusammenarbeit mit der Stabsstelle Stadtmarketing und Wirtschaftsförderung

Wir erwarten

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten in der Fachrichtung Kommunalverwaltung,
- Führerschein (Fahrerlaubnis der Klasse B)
- Bereitschaft, im Rahmen einer variablen Arbeitszeit bei dienstlichem Erfordernis auch abends und an Wochenenden zu arbeiten,
- soziale Kompetenz, sicheres Auftreten mit Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit,
- konstruktive Mitarbeit im Team sowie Flexibilität und Engagement in einer Verwaltung als modernem Dienstleistungsbetrieb.

Die Bezahlung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) abhängig von der Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 8.

Ihre Fragen beantwortet Frau Andrea Dettmer, Telefon 05193 93-300.

Die vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 01.02.2016 an die



Stadt Schneverdingen
Schulstraße 3
29640 Schneverdingen

Internet: www.schneverdingen.de
E-Mail: stadt.schneverdingen@schneverdingen.de

Hinweise: Ihre Bewerbung nehmen wir schriftlich entgegen. Gerne können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei übersenden. Wir versenden keine Eingangsbestätigung.